



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Don Giulio Testa”

Via Machiavelli s.n.c. – 86079 VENAFRO (IS) – Tel. 0865/900409 - 0865/910190

Sito web: [www.istitutotesta.edu.it](http://www.istitutotesta.edu.it) – e-mail: [isic83200t@istruzione.it](mailto:isic83200t@istruzione.it) – Pec: [isic83200t@pec.istruzione.it](mailto:isic83200t@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico ISIC83200T – Codice fiscale 90041690943 – Codice IPA: icstdgt



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "DON GIULIO TESTA"-VENAFRO  
Prot. 0002809 del 14/05/2019  
07 (Uscita)

### Conferimento incarico per attività di TUTOR Per l'attivazione di percorsi formativi Progetto PON “SPORT DI CLASSE” CUP I77118000370007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei Progetti finanziati dal PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020;
- VISTO l’Avviso pubblico per il potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2, Prot. n. AOODGEFID/1047 del 05/02/2018
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020 con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020 di cui all’avviso AOODGEFID\Prot. n. 1047 del 05/02/2018
- VISTA la nota autorizzativa protocollo numero AOODGEFID/25481 del 18/09/2018, del Dipartimento per la Programmazione, Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l’innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale del precitato Ministero;
- VISTO il decreto di assunzione in Bilancio nel Programma Annuale 2019 nota prot. 1868 del 26/03/2019 con il quale l’importo finanziato è stato previsto all’aggregato P del corrente esercizio finanziario);
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto numero 4 del 26 febbraio 2019, con la quale, ai sensi e per gli effetti del Regolamento di contabilità D.l. 18 agosto 2018, n. 129 sono stati definitivamente approvati i criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l’espletamento del Progetto e, comunque, a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola: competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- VISTO il proprio avviso prot. n. 2086 del 03/04/2019 per il reclutamento di n. 1 tutor interno per il modulo del progetto PON “Sport di Classe” Tutti in campo
- VISTO il verbale n. 1 del 16.04.2019 della commissione GOP
- VISTA la graduatoria definitiva nota prot. n. 2458 del 23.04.2019

**CONFERISCE**

L'incarico di Tutor, per il progetto PON FESR codice **10.2.2A-FSEPON-MO-2018-38 "Tutti in campo"**, al docente Antonio Silvestri.

Per tale compito è previsto un compenso per massimo 60 ore retribuite al costo orario omnicomprensivo di € 30,00.

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di sezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- redigere relazione finale sull'attività svolta.

Si comunica inoltre che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tale comunicazione sarà visibile anche sul sito della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MARCO VITI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs. n 39/1993