



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Don Giulio Testa”

Via Machiavelli s.n.c. – 86079 VENAFRO (IS) – Tel. 0865/900409 - 0865/910190

Sito web: [www.istitutotesta.edu.it](http://www.istitutotesta.edu.it) – e-mail: [isic83200t@istruzione.it](mailto:isic83200t@istruzione.it) – Pec:  
[isic83200t@pec.istruzione.it](mailto:isic83200t@pec.istruzione.it) Codice meccanografico ISIC83200T – Codice fiscale  
90041690943 – Codice IPA: icdsgt



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "DON GIULIO TESTA"-VENAFRO  
Prot. 0005264 del 29/10/2019  
07 (Uscita)

Alla Docente  
CLAUDIA MASSAREGLI  
All'albo on line  
Al sito web dell'istituto

Oggetto: **NOMINA ESPERTO INTERNO PER L'ESPLETAMENTO DEL PROGETTO** – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/4427 del 2/05/2017 “**Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa **codice Progetto 10.2.5A-FSEPON-MO-2018-3 - Titolo progetto: Giovani e Cultura nel “Progetto Europa” CUP – I78H17000160001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento – programmazione 2014-2020
- VISTO l'Avviso AOODGEFID\Prot. n AOODGEFID/4427 del 2/05/2017 “**Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.
- VISTO le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020 con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020 di cui all'avviso AOODGEFID\Prot. n. 4427 del 2/05/2017
- VISTI l'autorizzazione al suddetto progetto con Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/9288 del 10/04/2018;
- VISTE il deliberato del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto con il quale è stato dato parere favorevole, all'unanimità, alla presentazione della proposta progettuale;
- VISTO il decreto di assunzione in Bilancio nel Programma Annuale 2019 nota prot. 1935 del 28/03/2019 con il quale l'importo finanziato è stato previsto all'aggregato P del corrente esercizio finanziario
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020 con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020 di cui all'avviso AOODGEFID\4426 del 5 maggio 2017
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto numero 4 del 26 febbraio 2019, con la quale, ai sensi e per gli effetti del Regolamento di contabilità D.l. 18 agosto 2018, n. 129 sono stati

definitivamente approvati i criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto e, comunque, a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento"

VISTO il proprio avviso Prot. n.4365 del 24/09/2019 per il reclutamento di n. 4 figure interne di ESPERTI per i moduli del progetto "Giovani e cultura nel Progetto Europa"  
VISTO il verbale n. 2 del 4/10/2019 Prot. n. 4361 della commissione GOP  
VISTA la graduatoria definitiva del 12/10/2019 prot. n. 4849

## CONFERISCE

l'incarico di ESPERTO interno alla docente Claudia Massaregli per il progetto **Giovani e Cultura nel "Progetto Europa" codice Progetto 10.2.5A-FSEPON-MO-2018-3** per la realizzazione delle attività di seguito specificate, per l'anno scolastico 2019/20.

ESPERTO	MODULO	DURATA	DESTINATARI
N. 1	In giro per la città 2	30 ore	Alunni delle classi seconde e terze della scuola primaria

### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.30 ore complessive per modulo e dovrà essere resa a decorrere **dal 9 novembre 2019 con termine il 15 dicembre 2019.**

### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE.
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

### Compiti dell'ESPERTO

la docente Claudia Massaregli dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. la docente Claudia Massaregli, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MARCO VITI

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

## ALLEGATO 1

### COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici

- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività –Documentazione attività
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso:

le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.

9) Relazione finale contenente:

- a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
- b) Metodologia didattica
- c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
- d) Frequenza corsisti
- e) Materiale didattico individuale utilizzato
- f) Materiale individuale di consumo utilizzato
- g) Problemi che occorre vengano segnalati
- h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
- i) Solutore Test o solutore questionario